

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(Miejsce zamieszkania)

.....
(Kod pocztowy)

.....
(Nr telefonu)

Wójt Gminy Szczaniec
ul. Herbowia 30
66 -225 Szczaniec

WNIOSEK
o dokonanie podziału nieruchomości

Zwracam się z prośbą o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości o uregulowanym stanie prawnym wykazanym w księdze wieczystej położonej w miejscowości przy ulicy oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków, jako działka(i) o numerze ewid. obręb o powierzchni ha.

Nieruchomość będąca przedmiotem podziału jest/nie jest* wpisana do rejestru zabytków.

Podział ma na celu¹ i następuje:

1. zgodnie z załączoną **mapą z projektem podziału**

– w trybie określonym w **art. 95** ustawy o gospodarce nieruchomościami (tj. **niezależnie od ustaleń planu miejscowego**, a w przypadku jego braku niezależnie od decyzji o warunkach zabudowy).

2. zgodnie ze **wstępnym projektem podziału**

– w **oparciu o ustalenia planu miejscowego**, a w przypadku jego braku z zgodnie przepisami odrębnymi lub warunkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy (w tym przypadku, w pierwszym etapie o wydanie opinii w formie postanowienia, co do zgodności wstępnego projektu podziału z przepisami j/w).

Przewidywany bezpośredni/pośredni* dostęp do drogi publicznej dla wydzielanych działek: od ulicy/drogi poprzez:

drogę wewnętrzną oznaczoną nr działki (ek) stanowiącą własność

ustanowienie służebności drogowych przez działki

.....
.....
(czytelne podpisy wnioskodawcy/ów)

Zgodnie z art. 2, ust. 1, pkt. 1, litera h, ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o **opłacie skarbowej** (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 z późn. zm.) decyzja wydawana na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o **gospodarce nieruchomościami** (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1899, z późn. zm) **nie podlega opłacie skarbowej**.

*właściwe podkreślić

zaznaczyć „X”

¹ Cel należy podać, w przypadku dokonywania podziałów nieruchomości, o których mowa w art. 93 ust. 2a i art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Załączniki do wniosku:

I. **Niezależnie od ustaleń planu** - w trybie określonym w **art. 95** ustawy *o gospodarce nieruchomościami*

1. Tytuł prawny do nieruchomości w tym odpis księgi wieczystej, a w szczególności oświadczenie przedstawiające aktualny stan wpisów w księdze wieczystej założonej dla nieruchomości wraz ze wskazaniem numeru księgi wieczystej. Odpis z rejestru przedsiębiorców (w przypadku spółek prawa handlowego, spółdzielni, przedsiębiorstw).
2. Wypis z katastru nieruchomości (ewidencji gruntów i budynków) i kopia mapy katastralnej (ewidencyjnej), obejmująca nieruchomość podlegającą podziałowi.
3. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków, w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków.
4. Protokół przyjęcia granic nieruchomości wraz ze szkicem granicznym.
5. Wykaz zmian gruntowych.
6. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek lub jej powierzchnia w ewidencji gruntów jest inne niż w księdze wieczystej lub innych dokumentach określających stan prawny.
7. Mapa z projektem podziału
Dokumenty nr 5-7 należy złożyć w liczbie egzemplarzy zgodnej z liczbą stron w postępowaniu + 2 egzemplarze dla organów administracji.
8. Dokumenty potwierdzające poszczególne cele podziału (zgodnie z art. 95 ustawy *o gospodarce nieruchomościami*).

II. **Zgodnie z ustaleniami planu miejscowego**, a w przypadku jego braku z **przepisami odrębnymi** lub z warunkami określonymi w **decyzji o warunkach zabudowy**:

1. Tytuł prawny do nieruchomości w tym odpis księgi wieczystej, a w szczególności oświadczenie przedstawiające aktualny stan wpisów w księdze wieczystej założonej dla nieruchomości wraz ze wskazaniem numeru księgi wieczystej. Odpis z rejestru przedsiębiorców (w przypadku spółek prawa handlowego, spółdzielni, przedsiębiorstw).
2. Wypis z katastru nieruchomości (ewidencji gruntów i budynków) i kopia mapy katastralnej (ewidencyjnej), obejmująca nieruchomość podlegającą podziałowi.
3. *Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu* (w przypadku braku planu miejscowego).
4. Wstępny projekt podziału nieruchomości sporządzony na mapie zasadniczej.
5. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków, w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków.
Dokumenty, które podlegają przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego tj.:
6. Protokół przyjęcia granic nieruchomości wraz ze szkicem granicznym.
7. Wykaz zmian gruntowych.
8. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek lub jej powierzchnia w ewidencji gruntów jest inne niż w księdze wieczystej lub innych dokumentach określających stan prawny.
9. Mapę z projektem podziału
Dokumenty nr 7-9 należy złożyć w liczbie egzemplarzy zgodnej z liczbą stron w postępowaniu + 2 egzemplarze dla organów administracji.

Uwaga: Do wniosku należy dołączyć podpisaną klauzulę informacyjną do przetwarzania danych osobowych

O BOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Wójt Gminy Szczaniec z siedzibą pod adresem:** ul. Herbowa 30, 66-225 Szczaniec, tel. 68 341 07 00, e-mail: ug@szczaniec.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie podziału nieruchomości o uregulowanym stanie prawnym oraz wydania w w/w zakresie stosownej decyzji tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1899).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Państwa dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, a także podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa; operatorom pocztowym.
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.