

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko
ASYSTENTA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
W DOMU SENIORA W SZCZAŃCU I W SMARDZEWIE**

Gmina Szczaniec jako realizator projektu „SZCZANIECKIE USŁUGI SPOŁECZNE” nr RPLB.07.05.00-08-0034/18 ogłasza nabór na wolne stanowisko ASYSTENTA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W DOMU SENIORA W SZCZAŃCU I W SMARDZEWIE

Wymagania:

- a. ukończony kurs Asystenta osób niepełnosprawnych lub Opiekuna osób niepełnosprawnych,
- b. samodzielność, komunikatywność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole,
- c. odporność na stres, cierpliwość,
- d. mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Do zadań ASYSTENTA ON należeć będzie asystowanie osobom niepełnosprawnym, podnoszenie jakości życia osoby niepełnosprawnej poprzez ułatwienie wykonywania czynności dnia codziennego. ASYSTENT ON będzie:

- a) udzielać porad i pomocy dotyczących zaspokojenia potrzeb i rozwiązywania problemów,
- b) opiekować się ON - pobudzać aktywność ON oraz jej rodziny w celu zaspokojenia potrzeb biopsychospołecznych,
- c) wspomagać osoby niepełnosprawne w komunikacji z otoczeniem, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i innych
- d) towarzyszyć osobie niepełnosprawnej w kontaktach społecznych - udział w imprezach kulturalnych, wyjściach do kin, teatrów, muzeów, na koncerty, na spotkania towarzyskie, na zakupy itp.
- e) wspólnie spędzać czas wolny mający na celu rozwój zainteresowań,

Zakres odpowiedzialności:

Pracownik ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z prawem i terminowe wykonywanie zadań wymienionych w powyższym zakresie obowiązków oraz innych obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Przewidywany wymiar czasu pracy na stanowisku: **1/2 etatu**

Wymagane dokumenty (kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem):

1. Życiorys (CV)
2. List motywacyjny
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Kopie świadectw pracy
5. Dokument potwierdzający ukończenie kursu Asystenta ON/ lub Opiekuna osób niepełnosprawnych
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru zawierające klauzulę:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

7. Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Dodatkowe informacje:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w kopercie w Urzędzie Gminy Szczaniec, ul. Herbowa 30, 66-225 Szczaniec do dnia 23.12.2022 r. do godz. 14:00 lub pocztą na adres: Urząd Gminy Szczaniec, ul. Herbowa 30, 66-225 Szczaniec z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko ASYSTENTA ON”. Decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Gminy. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.